

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC.Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Ximena Reynoso López</u>	CUI:	<u>2870 81311 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4173-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115213007</u>
Número de Factura:	<u>4205921941</u>	Serie:	<u>9247EF94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>20/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/11/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:  
Parque Nacional Tak'alik Ab'aj  
Objetivos del Contrato:

UBICACIÓN DEL CONTRATO  
Parque Nacional Tak'alik Ab'aj  
"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

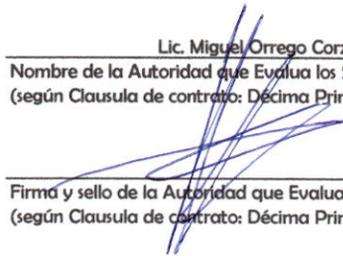
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- d) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- e) Brindé apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas.
- f) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador.
- g) Brindé apoyo en las inducciones que se realizan al personal.

Laura Ximena Reynoso López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Miguel Orrego Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Ximena Reynoso López</u>	CUI:	<u>2870 81311 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4173-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115213007</u>
Número de Factura:	<u>4205921941</u>	Serie:	<u>9247EF94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/11/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:  
Parque Nacional Tak'alik Ab'aj  
Objetivos del Contrato:

UBICACIÓN DEL CONTRATO

Parque Nacional Tak'alik Ab'aj  
"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

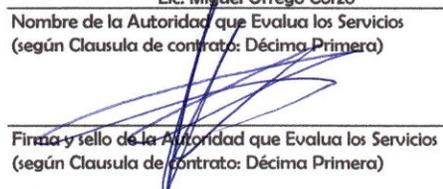
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- d) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- e) Brindé apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas.
- f) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador.
- g) Brindé apoyo en las inducciones que se realizan al personal.

Laura Ximena Reynoso López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Miguel Orrego Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Ximena Reynoso López</u>	CUI:	<u>2870 81311 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4173-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115213007</u>
Número de Factura:	<u>4205921941</u>	Serie:	<u>9247EF94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>20/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/11/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:  
Parque Nacional Tak'alik Ab'aj  
Objetivos del Contrato:

UBICACIÓN DEL CONTRATO  
Parque Nacional Tak'alik Ab'aj  
"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

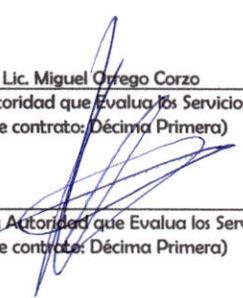
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se brindó apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Se brindó apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Se brindó apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- d) Se brindó apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- e) Se brindó apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas.
- f) Se brindó apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador.
- g) Se brindó apoyo en las inducciones que se realizan al personal.

Laura Ximena Reynoso López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Miguel Orengo Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)